

Den Haag, september/oktober 2024

Geachte deelnemer aan de Haagse Museumtent,

Dank u wel voor uw deelname!

In dit document leest u wat er bij u wordt gebracht en hoe het opzetten van de Haagse Museumtent werkt. U kunt er voor kiezen om 1 of 2 tenten op te zetten. De instructiefilms die hier met een link instaan laten zien dat het opzetten vrij eenvoudig is.

Heel veel plezier met de presentaties/lessen gewenst!

Voor vragen kunt u ons natuurlijk bellen of mailen.

Met vriendelijke groet,

Sandra Bal, hoofd projectenbureau, [sbal@cultuurmenu.nl](mailto:sbal@cultuurmenu.nl), tel. 0703381458

Ingrid Scholten, medewerker secretariaat, [secretariaat@cultuurmenu.nl](mailto:secretariaat@cultuurmenu.nl), tel. 0703381453

### **Belangrijk: logistiek halen/brengen**

Voor het brengen en ophalen krijgt de bij ons bekende contactpersoon van uw organisatie een email of een telefoontje. Wilt u dat meer of andere mensen de mail het telefoontje krijgen (de conciërge of receptionist of icc er bijvoorbeeld), geeft u dit dan z.s.m. door via [secretariaat@cultuurmenu.nl](mailto:secretariaat@cultuurmenu.nl) en [cultuurmenu@bezoekplanner.nl](mailto:cultuurmenu@bezoekplanner.nl)

Een medewerker van het Projectenbureau Haagse Musea brengt de spullen bij u.

De tent en toebehoren worden naar uw school / buurthuis / (zorg) instelling gebracht en bij de voordeur of balie afgegeven en daar later ook weer opgehaald.

U bent zelf verantwoordelijk voor het achter slot en grendel bewaren van de museumtent en toebehoren en voor het opzetten op de juiste plek in uw gebouw.

Blijft de tent langer dan een dag bij u staan? Dan vragen we u ervoor te zorgen dat de ruimte op slot wordt gedaan of – als dat niet kan- om het beeldscherm + de museumkoffers achter slot en grendel op te bergen.

Ontbreken er objecten uit de onderstaande lijst of werkt iets niet naar behoren, neem dan contact op met Ingrid Scholten.

### **De benodigde objecten voor de museumtent bestaan uit:**

1. Twee tenten zijn volgens een paraplu systeem zijn opgevouwen. Het opzetten moet

met twee personen gebeuren! open deze link of kopieer het naar google voor het instructiefilmje hoe de tent op te zetten:

o Instructies opbouw: [https://www.youtube.com/watch?v=mShAT\\_1ZcA4](https://www.youtube.com/watch?v=mShAT_1ZcA4)

o Instructies afbouw: <https://www.youtube.com/watch?v=2fIHSHt88U>

2. Flexibele zijwanden (4 stuks) die optioneel als achterwand en zijwanden kunnen worden gebruikt. Bekijk voor de opbouw van de zijwanden: <https://www.youtube.com/watch?v=gHJYp7XRczA>
3. Een beeldscherm voor de introductiefilmpjes van de musea, nodig in de ruimte: stopcontact om hem aan te sluiten.
4. Twee of meer koffers met museale objecten.
5. Kussentjes om op te zitten (alleen bij scholen, bij zorginstellingen worden de eigen stoelen gebruikt).
6. Verlichting

Wat niet meekomt, maar wel erg fijn zou zijn, is dat er een stoel staat voor de museumdocent die bij u langskomt en een tafel om de museumkoffer en eventuele materialen op te zetten.

De musea geven in de flyer aan of het nodig is om tafels en stoelen neer te zetten om de (creatieve) opdracht te doen.

### **Tent en zijwanden plaatsen**

Er zijn twee paraplutenten. Hierbij worden deze vier zijwanden met bedrukking geleverd. Hiermee kunt u niet de hele tent dichtmaken, maar wel kiezen voor een aantal kanten met een decor zoals op het voorbeeld. De wanden zijn eenvoudig aan de constructie op te hangen (zie aanwijzingen op volgende pagina). Let op: afbeeldingen aan de binnenzijde van de tent plaatsen waar deelnemers / leerlingen ze kunnen zien.



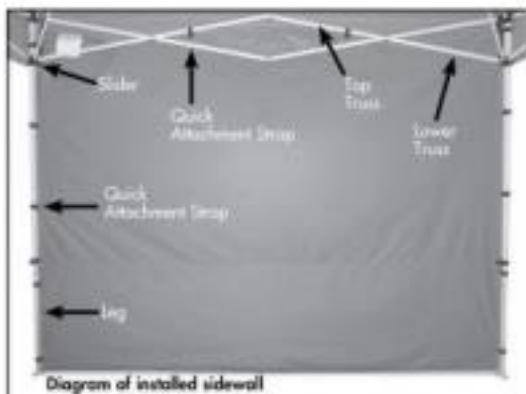


## INSTRUCTIONS FOR SHELTER SIDEWALL ACCESSORY

### SIDEWALL SET UP

**Step 1.** Completely set up your E-Z UP® Instant Shelter® in the area that you intend to shade according to the owners manual instructions.

To get full optimal sidewall coverage, set frame legs to the 3rd height adjustment hole.



**Step 2.** Attach sidewall to frame as shown. (2a) Wrap quick attachment straps around the top truss.



**Step 3.** Wrap quick attachment straps around the legs of the shelter. (3a) Press straps into pad firmly.



#### Note:

- The top of the sidewall tucks underneath the valance of the fabric top.
- All E-Z UP® sidewalls have zippers on both sides to fully enclose your E-Z UP® Instant Shelter® with four sidewalls if desired.
- To ensure proper sidewall fit, slightly position legs inward and then attach sidewalls. Walls should be attached **BEFORE** frame is staked or secured down.

#### Sidewall Care:

- Use a mild soap (not detergent) and plenty of water for cleaning.
- Let the E-Z UP® Instant Shelter® top, frame and sidewalls dry completely before closing or storing to avoid mildew.

#### Important Information:

- Always stake or weigh down your shelter. Do not use in any potentially windy or rainy weather.  
Wind and rain can damage the E-Z UP® Instant Shelter® product and may also result in injury to you or others. Therefore, do not rely on shelter for protection in heavy or prolonged rain storms.
- The E-Z UP® Instant Shelter® product is designed as a temporary shelter. Do not leave up for extended periods.
- Use caution when handling the E-Z UP® folding frame. Avoid pinching hands or fingers as frame opens or closes.
- Do not use shelter in a lightning storm.
- Do not leave your E-Z UP® Instant Shelter® product unattended.
- Do not build fires within shelter enclosure.

INTERNATIONAL E-Z UP, INC.  
1900 Second Street, Norco, California 92860 USA  
Phone (951) 279-0999 • Fax (951) 279-0888 [ezup.com](http://ezup.com)

**800-45 SHADE**  
800-457-4552